

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего Совета

Керн
И.В. Керн
« 21 » 05 20 20 г.



Г.А. Масленникова
Принято от 26.05.2020

Принято заседанием Педагогического
совета
Протокол № 7 от 22.05.20

**Положение
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 39» Ангарского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее по тексту - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 39» (далее - Учреждение), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего Совета Учреждения, принимается на заседании педагогического совета Учреждения, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в порядке, установленном п.1.3 настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется:

1.5.1.

на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, на экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной

аттестации,

педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.7. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы (учебные курсы) в других образовательных учреждениях в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаются п. 5 настоящего Положения.

1.8. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

контроль за выполнением педагогическими работниками Учреждения рабочих программ по учебным предметам;

повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по темам учебного предмета, курса, дисциплины общеобразовательной программы, а также четверти, полугодия.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов обучения по отдельным предметам учебного плана по завершению учебного года.

1.11. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания:

оценка «1» - не учил;

оценка «2» - неудовлетворительно;

оценка «3» - удовлетворительно;

оценка «4» - хорошо;

оценка «5» - отлично.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодичное) оценивание результатов уровня освоения обучающимися учебных программ, качество формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения:

2-9-х классов по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа - по четвертям,

5-9-х классов по предметам с недельной нагрузкой 1 час – по полугодиям,

10-11-х классов – по полугодиям.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

2.5. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:
оценка устного ответа обучающихся;

проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ,
выведение четвертных (полугодовых) оценок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих оценок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.8. К устным контрольным работам относятся: устный итоговый опрос; выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; защита проекта; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.9. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения художественных или иных текстов; сочинения; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения; письменной контрольной работы; письменной проверочной работы; письменной контрольной работы; письменного тестирования; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных текстов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.10. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых

образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.13. Учитель, проверяя и оценивая устные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся выставляет в конце урока оценку в классный журнал (в том числе в электронный журнал класса), а также по усмотрению учителя в дневник обучающегося.

2.14. Порядок выставления отметок в классный журнал за письменные работы обучающихся: за выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал к следующему уроку;

2.14.1. За контрольную работу отметка заносится в классный журнал не позднее 2-х дней после проведения контрольной работы;

2.14.2. За творческие работы по предметам в 5-9-х классах, изложения – не позже чем через 7 дней после их проведения;

2.14.3. За контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11-м классах - не позже чем через 7 дней после ее проведения;

2.14.4. За сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней после ее проведения.

2.15. Отметка за письменную контрольную работу в классном журнале проставляется в графе того дня, когда проводилась данная работа в указанные выше сроки.

2.16. Педагог-предметник обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке.

2.17. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «1» или «2» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.18. В случае оценивания знаний обучающегося «2» (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2-3-хдневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

2.19. Основание для аттестации учащихся за четверть (полугодие) по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

2.19.1. 3-х текущих оценок при одночасовой недельной учебной нагрузке,

2.19.2. 6-ти текущих оценок при недельной учебной нагрузке два и более часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам,

2.19.3. при одночасовой учебной нагрузке по предмету аттестация проводится по полугодиям (первое, второе, год).

2.20. При выставлении четвертных (полугодичных) оценок учитель должен руководствоваться следующим:

2.20.1. Оценка качества освоения конкретным обучающимся содержания учебных программ за четверть (полугодие) определяется на основе результатов текущего контроля его успеваемости за этот период, с учётом результатов письменных контрольных работ как среднее арифметическое значение всех текущих отметок за этот период (при дробном значении результата оценивания применяется правило математического округления в пользу обучающегося);

2.20.2. оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

2.20.3. При спорном значении оценки определяющее значение имеет оценка, выставленная за итоговую (четвертную или полугодичную) письменную (устную) контрольную работу;

2.20.4. Неудовлетворительные оценки, полученные учащимися в течение четверти (полугодия) по определенной теме, при выставлении оценки за четверть (полугодие) не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

2.21. Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он: не имеет необходимого минимума отметок или пропустил более половины учебного времени, в том числе по независящим от него обстоятельствам.

2.22. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся с учетом сложившихся обстоятельств и индивидуальных особенностей обучающегося.

2.23. Обучающиеся Учреждения, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.24. Обучающиеся Учреждения, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.25. Оценки обучающимся Учреждения за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляются не позднее чем за два дня до начала каникул.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8, 10 классов Учреждения по окончании учебного года.

3.2.1. Промежуточная аттестация в 9-11-х классах проводится в форме зачетной недели в декабре; в исключительных случаях (распространение коронавирусной инфекции и т.п.) возможно засчитать выпускникам 9-11-х классов годовые отметки как промежуточную аттестацию.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов Учреждения, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

3.4. От промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

а) имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, от которых учащиеся освобождены по состоянию здоровья;

б) призеры и победители муниципального, регионального и всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

в) по состоянию здоровья на основании медицинской справки;

г) прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

д) обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам индивидуального учебного плана;

е) в других исключительных случаях по решению педагогического совета Учреждения.

Список освобожденных учащихся от промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения принимает решение:

а) в каких переводных классах будет проводиться промежуточная аттестация в текущем году;

б) формы проведения промежуточной аттестации текущего года;

в) количество и перечень учебных предметов для прохождения промежуточной аттестации.

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся переводных классов и их родителей (законных представителей).

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации:

письменная: годовая контрольная работа (в т.ч. выполнение стандартизированных тестов учебных достижений), диктант, изложение, сочинение, выполнение рисунков, схем, чертежей и т.п.;

устная: экзамен, собеседование, защита ранее выполненной работы (реферата, проекта и т.п.).

3.6.1. Содержание и порядок проведения письменных форм проведения промежуточной аттестации, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются школьными предметными методическими объединениями. Их содержание (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

3.6.2. Устные формы проведения промежуточной аттестации:

3.6.2.1. Экзамен представляет собой аттестационное испытание в устной форме, предполагающее предъявление обучающемуся билетов (одного или несколько контрольных заданий (вопросов, задач)), выполнение их в присутствии экзаменатора (экзаменационной комиссии) и последующую оценку образовательных достижений обучающегося, проявившихся в ходе выполнения этих заданий.

3.6.2.2. Собеседование представляет собой аттестационное испытание в устной форме, когда по предложению экзаменационной комиссии обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее объявляются обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.6.2.3. Защита ранее выполненной работы (реферата, проекта, учебно-исследовательской работы и т.п.) осуществляется в диалоге аттестуемого и аттестующих. Обучающийся, избравший данную форму промежуточной аттестации, предварительно выбирает интересующую его тему работы и, с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубоко изучает избранную проблему и излагает выводы по теме. Не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации по предмету реферат (проект, учебно-исследовательская работа и т.п.) представляется обучающимся на рецензию учителю или научному руководителю. Экзаменационная комиссия во время аттестационного испытания знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после ее защиты.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по следующим предметам:

2-8 классы – 2 предмета: русский язык и математика;

10 классы – 3 предмета: русский язык, математика, третий предмет определяется решением педагогического совета Учреждения.

профильные 10-е классы - 4 предмета: русский язык, математика и 2 профильных предмета, определяемых решением педагогического совета Учреждения,

3.8. Промежуточная аттестация начинается не ранее 5 мая и заканчивается не позднее 25 мая с учетом того, что изучение новых тем учебного плана к этому сроку завершается.

3.9. С целью координации, регулирования проведения промежуточной аттестации создается школьная аттестационная комиссия по предметным областям, в состав которой входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники. С целью организации и проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия, состоящая из экзаменующего учителя и двух ассистентов. Состав комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по особому расписанию, которое составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утверждает директор Учреждения. Расписание проведения промежуточной аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы для учащихся класса в один день проводилось не более одного аттестационного испытания. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации (письменных контрольных работ, экзаменов, зачетов и т.п.) разрабатываются учителями-предметниками Учреждения первой и высшей квалификационной категории, рассматриваются школьными предметными методическими объединениями и утверждаются приказом директора Учреждения. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.12. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протоколы установленного образца и в классные журналы.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х и 10-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) оценок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года и оценки, полученной на промежуточной аттестации.

3.14. Оценка качества освоения конкретным обучающимся содержания учебных программ за год определяется как среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) оценок и оценки, полученной на промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления. Результат оценивания выставляется в виде пятибалльной оценки (итоговая годовая отметка) в соответствующую графу классного журнала.

3.15. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые оценки не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, имеющие положительные итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана переводятся в следующий класс.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать.

3.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию обучающимися

академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.21. Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Родителям (законным представителям) обучающегося, предположительно имеющего неудовлетворительные итоговые годовые отметки, должно быть своевременно, до проведения педагогического совета, вручено письменное сообщение о возможном выставлении неудовлетворительной отметки, о сроках проведения педагогического совета и о возможном решении педагогического совета.

Родители (законные представители) имеют право присутствовать на заседании педагогического совета, на котором обсуждается вопрос о переводе их ребенка в следующий класс, высказывать свое мнение по данному вопросу, вносить предложения.

3.23. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Учреждения на основе результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения педагогическим советом Учреждения:

- о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года;

- о переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

- об оставлении на повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей);

- о переводе учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, на обучение по индивидуальному учебному плану, по усмотрению их родителей (законных представителей).

3.24. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4. Сроки повторной аттестации обучающихся

4.1. Повторная аттестация проводится в период с 20 по 25 июня текущего года.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.3. Учащиеся 2-8-х и 10-х классов Учреждения, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прошедшие промежуточной аттестации по неуважительной причине, занимаются с учителем-предметником дополнительно в течение трех недель после окончания учебного года по учебным предметам, по которым имеют оценку «2» (неудовлетворительно).

4.4. Для учащихся 2-8-х и 10-х классов Учреждения, пропустивших промежуточную аттестацию по причине болезни, промежуточная аттестация проводится в срок до 10 июня текущего года.

4.5. Экстерны, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, имеющие академическую задолженность, проходят повторно промежуточную аттестацию до 31 августа текущего года.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации обучающихся

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, учителя-предметники и администрация Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Обучающийся Учреждения имеет право:

проходить все формы аттестации в порядке, установленном Учреждением;
на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, с темами рефератов и творческих работ, с темами, подлежащими контролю;

на информацию о сроках аттестации;

на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения);

на независимую и объективную оценку уровня знаний;

на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;

в случае не прохождения промежуточной аттестации или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;

в случае уважительной причины пропусков занятий пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачёта по темам, по которым отметки не выставлены, до решения педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс;

на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.3. Обучающийся Учреждения обязан:

проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;

в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения;

ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося (экстерна) имеют право:

знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка;

обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации с целью улучшения качества освоения обучающимся

содержания учебных программ и недопущения образования академической задолженности:

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося в случае ее возникновения;

корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Учреждения, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка.

5.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;

давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню освоения предмета.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.8. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса (в том числе электронный дневник), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации Учреждения.