

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4
«25» марта 2020

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ №39»
Г.А. Масленникова

Пр. № 127 от 25 марта 2020 г.



**Положение
об организации дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 39»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного обучения в МБОУ «СОШ № 39» (далее - «школа»).
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»; Распоряжения Министерства образования Иркутской области № 252-мр от 19 марта 2020 года.
- 1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к организации дистанционного обучения, по обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4 Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

2. Организация образовательного процесса школы

2.1 Функции администрации школы:

2.1.1 Директор:

- назначает ответственного за обеспечение функционирования страницы сайта школы «Дистанционно»;
 - осуществляет общий контроль за организацией дистанционного обучения в школе;
 - контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- 2.1.2 Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:**
- организует работу педагогического коллектива по обучению учащихся в дистанционном режиме;
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в режиме дистанционного обучения;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в режиме дистанционного обучения;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы на период дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ.

2.1.3 Руководители школьными методическими объединениями:

- организуют работу мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся на период дистанционного обучения; виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами методического объединения, объёмом домашних заданий.

2.2 Деятельность педагогов:

2.2.1 - продолжительность рабочего времени педагогов на период дистанционного обучения определяется учебной нагрузкой;

- педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;
- с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные виды работ с использованием дистанционных технологий обучения. Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, установленные школой.
- объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату проведения дистанционного урока в зависимости от формы организации УВП (презентация урока, интернет-уроки и другие формы);
- деятельность обучающихся на период санитарно-противоэпидемических мероприятий оценивается в соответствии с Положением о промежуточном и текущем контроле. Отметка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- при отсутствии у обучающегося необходимых технических условий дома для осуществления дистанционного обучения перейти на обучение в бумажном

варианте (передача заданий от учителя к ученику и от ученика к учителю через родителей с использованием рабочих тетрадей).

2.2.2 Ведение документации:

- согласно расписанию занятий в журнале педагогами делается следующая запись:

Дата	Тема	Домашнее задание
01.04.	Решение линейных уравнений (дистанционно)	С. 135-137 № 45 а, б № 47 б, в

- в календарно-тематическом планировании рабочей программы тема контрольной, практической, лабораторной работы и др. работ, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, отмечается пометой «перенесено »;

- отметка обучающемуся за работу, выполненную в период санитарно-противоэпидемических мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения дистанционного занятия;

2.2.3 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят актуальную информацию с использованием интернет - ресурсов, личные сообщения по телефону или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

- информируют заместителя директора по УВР, директора о результатах процесса дистанционного обучения.

2.3. Деятельность обучающихся:

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные элементы дистанционного обучения:

- работа с электронными учебниками;

- просмотр видео-лекций;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов;

- обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

2.4 Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

2.4.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы школы на период дистанционного обучения;

2.4.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения задания в режиме дистанционного обучения и (или) на бумажных носителях.